



ИРО



Проект «Бережная школа»

Совершенствование процесса сбора информации в Социальный паспорт филиала МБОУ СОШ с. Тербуны в с. Борки Тербунского муниципального округа Липецкой области



Алферьева В.Н.,
заместитель директора

2025 г.



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Совершенствование процесса сбора информации в Социальный паспорт школы

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
Тербунского муниципального округа
И.Ф. Мартынюк



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с. Тербуны
Т.Н. Моргачева



Название проекта: «Совершенствование процесса сбора информации в Социальный паспорт школы»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

1. Заказчик проекта: директор МБОУ СОШ с. Тербуны Моргачева Т.Н.
2. Владелец процесса: директор МБОУ СОШ с. Тербуны Моргачева Т.Н.
3. Название процесса: обработка информации для составления Социального паспорта школы.
4. Границы процесса: от получения информации классными руководителями до утверждения Социального паспорта школы.
5. Руководитель проекта: заместитель директора Алферьева В.Н.
6. Команда проекта: учитель Пикалова Е.В. классные руководители Титорова И.Б., Ремизов В.А., Котикова Е.Н.

3. Цели и плановый эффект:

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени сбора информации об учащихся и их семьях, часы	30	12
2. Коррекция данных социального паспорта заместителем директора, мин	30	5
3. Удовлетворенность участников процесса, %	45	80

Эффекты:

Решением данной проблемы может стать единая информационная платформа, которая позволяет:

1. Одновременно работать всем классным руководителям;
2. Обращаться к электронным данным в течение всего года, а также осуществлять их редактирование;
3. Генерировать необходимые отчеты и быстро получать заполненные формы в соответствии с запросами.
4. Эффективно использовать функционал электронного журнала.

2. Обоснование выбора:

Проблемы:

1. Затягивание процесса опроса учащихся и их семей для заполнения Социального паспорта.
2. Разные формулировки вопросов опросника в каждом классе.
3. Потеря времени на заполнение и печать бумажной формы.
4. Потеря времени на сдачу отчетов.
5. Потеря времени заместителя директора на свод данных для формирования Социального паспорта школы.

Риски:

1. Невозможность обработки всей информации в стандартизированные сроки.
2. Отказ родителей от подачи информации.
3. Незащищенность персональных данных.

4. Ключевые события проекта:

1. Разработка и согласование проекта 01.09.2025-31.10.2025;
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса 01.11.2025-06.11.2025
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 07.11.2025-14.11.2025;
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 17.11.2025-19.11.2025;
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) 20.11.2025-21.11.2025;
6. Реализация плана мероприятий 22.11.2025-24.11.2025;
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов; 25.11.2025-27.11.2025
8. Закрытие проекта 28.11.2025
9. Мониторинг стабильности результатов 28.11.2025-30.11.2025г.



КОМАНДА ПРОЕКТА

Владелец процесса:

- Моргачева Т.Н. - директор МБОУ СОШ с.Тербуны

Руководитель проекта:

- Алферьева В.Н.- заместитель директора

Команда проекта:

- Пикалова Е.В.- учитель
- Титорова И.Б – классный руководитель 5 класса
- Котикова Е.Н. – классный руководитель 2 класса
- Ремизов В.А. – классный руководитель 11 класса



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПОТОКА ЦЕННОСТЕЙ (ПРОЦЕССА)





АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ. ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

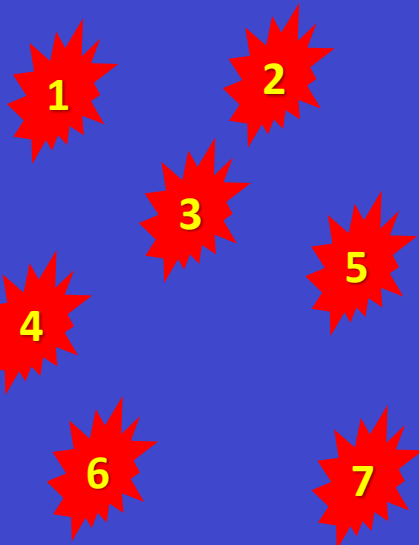
Федеральный уровень

Проблем не выявлено

Региональный уровень

Проблем не выявлено

Школьный уровень



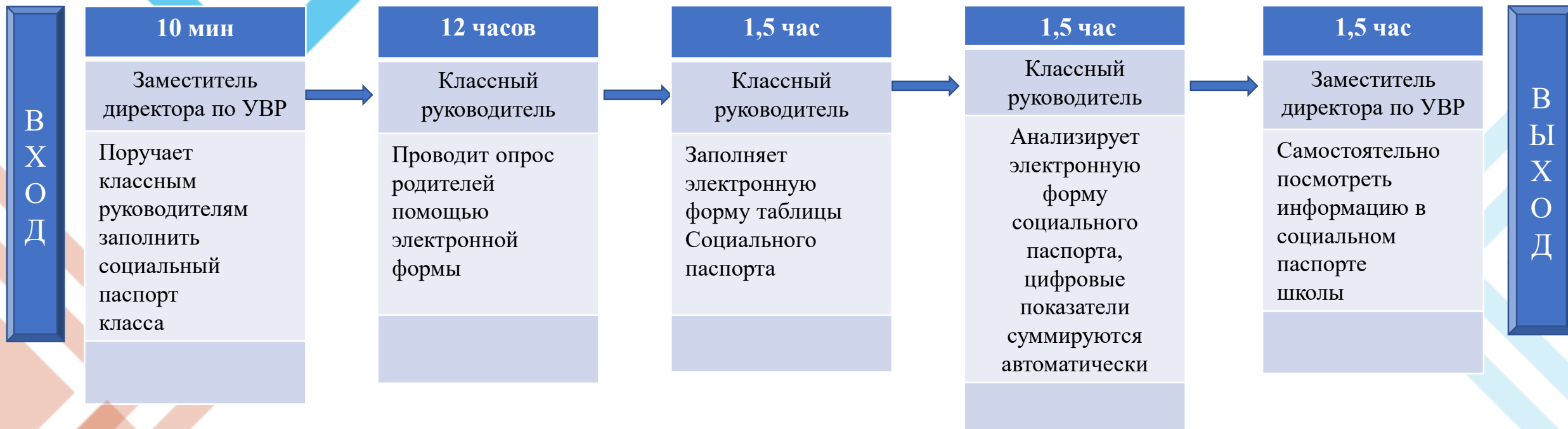
- 1 . Затягивание процесса опроса родителей для заполнения Социального паспорта
- 2 . Разные формулировки вопросов опросника в каждом классе
- 3 . Потеря времени на заполнение и печать бумажной формы
- 4 . Потеря времени на сдачу отчетов.
- 5 . Потеря на свод данных для формирования Социального паспорта школы
6. Потеря времени при переводе Социального паспорта в электронную форму.
7. Опасность утечки персональных данных при использовании цифровых источников сбора информации

АНАЛИЗ И РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ



№	Проблема	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Затягивание процесса опроса родителей	Разработка Анкеты для опроса	01.11.25-06.11.25	Зам.директора по УВР Классные руководители
2	Разные формулировки вопросов опросника в каждом классе	Размещение анкеты в электронной форме для опроса	07.11.25-14.11.25	Зам.директора по УВР
3	Потеря времени на заполнение и печать бумажной формы	Анкета в электронном виде позволяет автоматически вести подсчет данных	17.11.25- 19.11.25	Классные руководители
4	Потеря времени на сдачу отчетов.	Зам.директора имеет доступ к электронному Социальному паспорту	17.11.25- 30.11.25 По мере необходимости	Классные руководители
5	Потеря на свод данных для формирования Социального паспорта школы	Цифровые показатели суммируются автоматически	20.11.25- 25.11.25	Зам.директора по УВР
6	Потеря времени при переводе Социального паспорта в электронную форму.	Сводный социальный паспорт суммируется автоматически	22.11.25-24.11.25	Зам.директора по УВР
7	Опасность утечки персональных данных при использовании цифровых источников сбора информации	Выйти с предложением к разработчикам электронного журнала для работы педагогов с персональными данными родителей в защищенной системе	25.11.25- 28.11.25	Зам.директора по УВР, Классные руководители

КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ (ПРОЦЕССА)



Время протекания процесса – 17 часов

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПОТОКА ЦЕННОСТЕЙ (ПРОЦЕССА)



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕШЕНИЮ ПРОБЛЕМ «ДОРОЖНАЯ КАРТА»

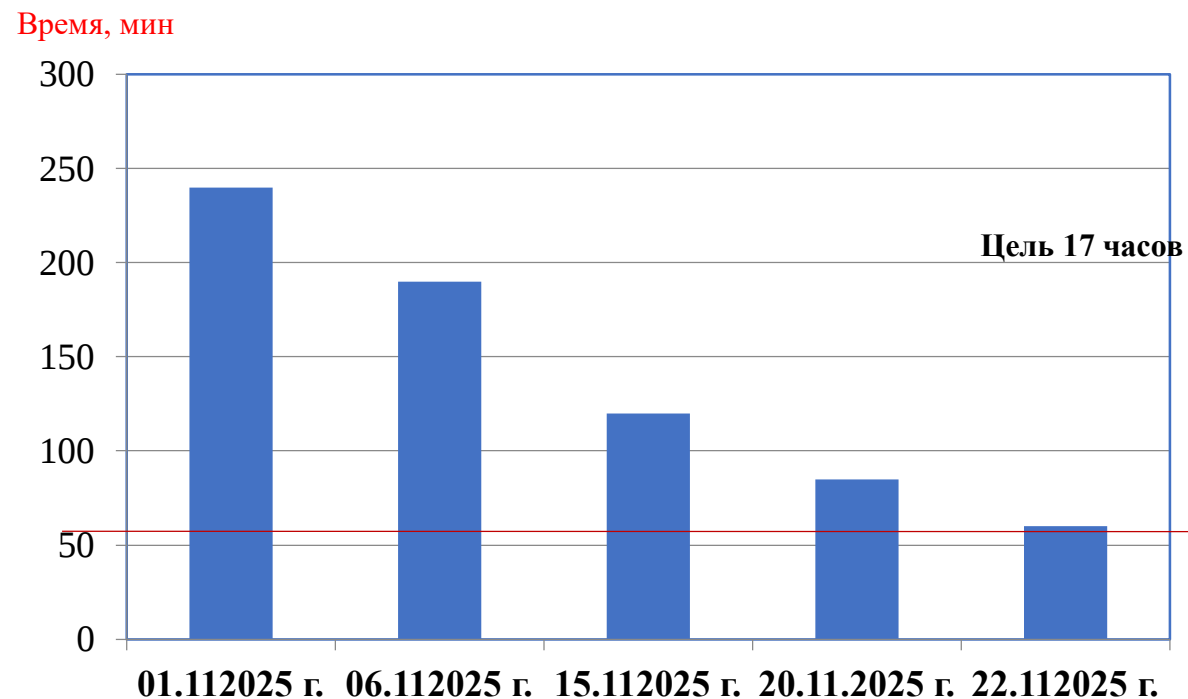


№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	Разработка Анкеты для опроса	01.11.2025- 06.11.2025	Экономия времени педагогов от 40 до 80 мин.	Классные руководители Ремизов В.А. Титорова И.Б. Котикова Е.Н. Зам директора по УВР
2	Сбор информации о семьях	07.11.2025- 10.11.2025	Снижение нагрузки на педагогов и обучающихся, повышение уровня удовлетворенности.	Классные руководители Ремизов В.А. Титорова И.Б. Котикова Е.Н.
3	Формирование социального паспорта класса и школы	12.11.2025	Снижение нагрузки на педагогов, повышение уровня удовлетворенности.	Классные руководители Заместитель директора по УВР
4	Подготовка предложений по доработке ЭЖ, с включением функций по формированию социального паспорта класса и школы	20.11.2025	Повышение цифровой грамотности педагогов	Заместитель директора по УВР Алферьева В.Н. Учитель Пикалова Е.В.
5	Изучение уровня удовлетворенности классных руководителей и родителей процессом сбора данных для формирования социального паспорта школы, %	25.11.2025	Прозрачность при проведении опроса	Заместитель директора по УВР Алферьева В.Н.

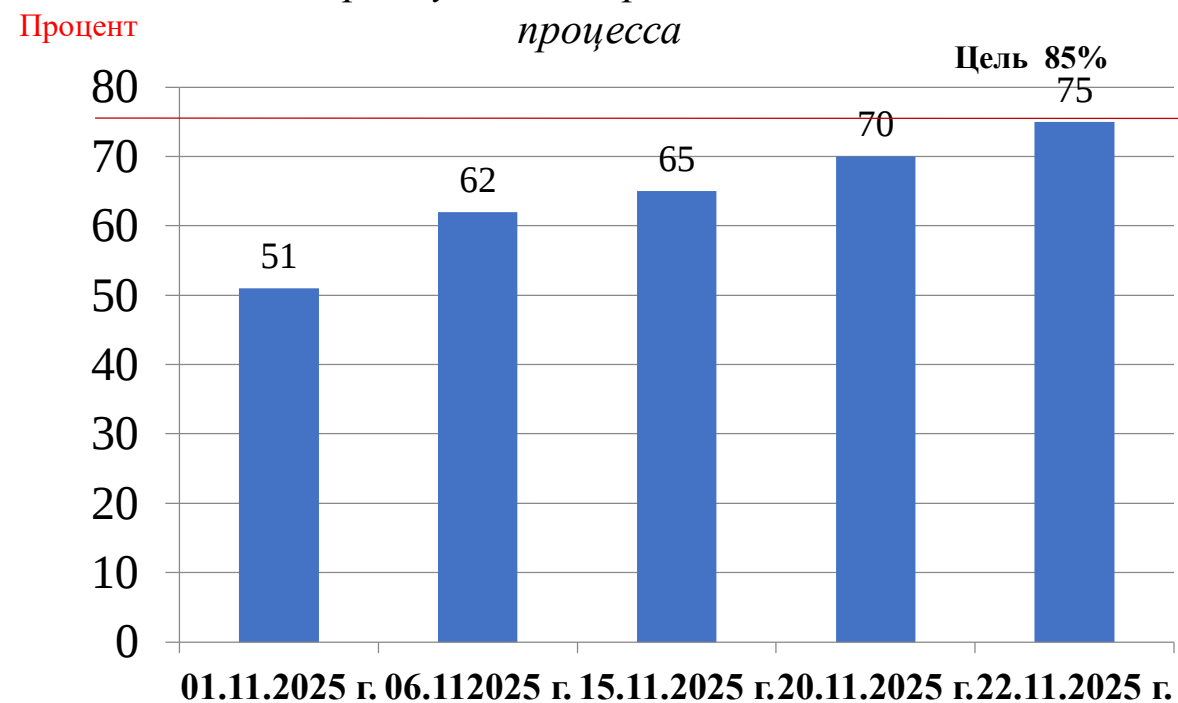


ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ МОНИТОРИНГ СТАБИЛЬНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА

Мониторинг времени протекания процесса



Мониторинг удовлетворенности качеством процесса





СТАНДАРТ ПРОЦЕССА

Электронная форма позволяет быстро и качественно получить следующие сведения по школе:

- 1 . Социальный паспорт класса .
- 2 . Социальный паспорт школы .
- 3 . Список многодетных семей .
- 4 . Список обучающихся, воспитывающих только матерью или только отцом .

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ

Внедрение онлайн анкетирования сократило временные затраты на подготовку информации о филиале, об отдельных категориях семей и обучающихся .



Опрос для родителей



Опрос для классных руководителей



Предложения по доработке электронного журнала (ЭЖ) для формирования социального паспорта школы:

Автоматизация сбора данных:

- Внедрение автоматических уведомлений для классных руководителей о необходимости обновления информации
- Создание шаблонов для быстрого внесения типовых данных
- Интеграция с базами данных социальных служб для верификации информации

Расширение функционала:

- Добавление разделов для учета:
- Социального статуса семей
- Мест работы родителей
- Внедрение системы меток для быстрого поиска проблемных категорий учащихся

Интеграционные возможности:

- Синхронизация с системой электронного документооборота
- Возможность экспорта данных в различные форматы



ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ

Результаты мониторинга стабильности результатов проекта

Индикатор	Показатель
Время протекания процесса	17 часов (Обработка информации) 17 часов (коррекция данных)
Наличие единой онлайн формы	да
Предложения по доработке электронного журнала (ЭЖ) для формирования социального паспорта школы	да

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ



Индикатор	БЫЛО:	СТАЛО:
Сокращение ВПП, мин	30	17
Повышение удовлетворённости сотрудников процессом подготовки к внеурочным занятиям/воспитательным мероприятиям, %	49	85
Наличие единой онлайн формы	нет	да
Предложения по доработке электронного журнала (ЭЖ) для формирования социального паспорта школы	нет	да



«Стало»

[illegible][illegible]